

Egyéni jelentkezés a 2024/2025. tanév középfokú felvételi eljárásában

https://www.oktatas.hu/koznevelas/kozepfoku_felveteli_eljaras/egyeni_jelentkezés_menete_2025

2025. január 16.

Megnyílt a középfokú felvételi eljárásban az egyéni jelentkezések benyújtására szolgáló programfelület. A kérelmek előterjesztésére **2025. február 20-ig** van lehetőség. A központi írásbeli vizsgára történő jelentkezéssel és a vizsga teljesítésével gyermekük még nem vesz részt automatikusan a felvételi eljárásban! A középfokú felvételi eljárás során a központi írásbeli vizsgára és a középfokú iskolákba való jelentkezéshez **más-más időpontban, külön-külön jelentkezést kell benyújtani.**

Az alábbiakban a középfokú felvételi eljárásban történő részvételhez szükséges felvételi lapok előállításának technikai részleteit ismertetjük:

A felvételi lapok egyéni kitöltése az alábbiak szerint kezdeményezhető.

- a) A felvételi lapok kitöltését a jelentkező illetve a szülő **önállóan is kezdeményezheti**, ha a jelentkező:
 - a középiskola kilencedik évfolyamánál alacsonyabb évfolyamára (tehát **6 évfolyamos gimnáziumba**) **jelentkezik**
 - általános iskolája többcélú intézmény (általános iskolai mellett középfokú iskolai alapfeladatot is ellát), és a jelentkező a felvételi eljárás során nem kizárólag a saját intézményébe kíván jelentkezést benyújtani.
- b) a felvételi lapok kitöltését a jelentkezőnek, illetve a szülőnek **önállóan kell kezdeményeznie**, ha a jelentkezőnek jelenleg magyarországi **általános iskolával nincs tanulói jogviszonya**, azaz:
 - a jelentkező jelenleg **külföldi intézménnyel áll tanulói jogviszonyban**, vagy
 - a jelentkező jelenleg egy magyarországi középfokú iskolával **áll tanulói jogviszonyban**.

Az egyéni jelentkezés során a felvételi lapokat (tanulói adatlap és jelentkezési lap(ok)) a jelentkezőnek, illetve a szülőnek a

[KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer egyéni jelentkezők számára](#)

felületen kell előállítani. Az egyéni jelentkezők számára létrehozott **program használata regisztrációhoz kötött.**

I. Regisztráció azonosítási szolgáltatás (Ügyfélkapu+ vagy Digitális állampolgár mobilalkalmazás) használatával

1. Az Ügyfélkapu szolgáltatás biztonsági okokból 2025. január 15-ével megszűnt. A **program használata kizárólag az Ügyfélkapu+ vagy a Digitális állampolgár mobilalkalmazás** (a továbbiakban: Dáp) segítségével lehetséges.
2. Felhívjuk a figyelmüket, hogy a középfokú felvételi eljárás számos ponton a szülő felelős döntését igényli, ezért a **regisztráció csak 18. életévét betöltött személy** Ügyfélkapu+ vagy Dáp hozzáféréssel végezhető el. A regisztrációt a **[KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer egyéni jelentkezők számára](#)** felület bejelentkezési oldalán is megtalálható *Útmutató a regisztrációhoz* linken megadott utasításoknak megfelelően kell elvégezni.
3. **Azonosítási szolgáltatás használata esetén a felvételi dokumentumok továbbítása kizárólag a programfelületen történik**, a tanulói adatlap és a jelentkezési lap(ok) kinyomtatására illetve postai úton történő továbbítására **nincs szükség**. A dokumentumokat legkésőbb **2025. február 20-án éjfélig** kell a programfelületen keresztül továbbítani.

II. Regisztráció azonosítási szolgáltatás (Ügyfélkapu+ vagy Dáp) használata nélkül

1. A program használatához szükséges jogosultságot a **[KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer egyéni jelentkezők számára](#)** felület bejelentkezési oldalán is megtalálható *Útmutató a regisztrációhoz* linken megadott utasításoknak megfelelően kell elvégezni.
2. **Ügyfélkapu+ vagy Dáp nélküli használat esetén az adatok véglegesítését követően a programban előállított felvételi lapokat** (a tanulói adatlapot és a jelentkezési lapo(ka)t) **ki kell nyomtatni.**

A dokumentumokat **alá kell írni, majd legkésőbb 2025. február 20-án** – a postai nyitvatartás figyelembevételével – **postára kell adni** (célszerűen könyvelt postai küldeményként):

A jelentkezési lapo(ka)t és a központi írásbeli vizsga Értékelő lapjának másolatát a középfokú iskolá(k)ba a jelentkezési lapon megjelölt cím(ek)re (a **Révai Miklós Gimnázium és Kollégium esetében: 9021 Győr, Jókai út 21.**). Az egyes középfokú intézmények felvételi tájékoztatójukban hozzák nyilvánosságra a jelentkezési laphoz csatolandó mellékletek listáját is. A jelentkezési lapok mellékleteként csatolni kell minden olyan dokumentumot, vagy dokumentum másolatot, amely szükséges az iskola felvételi eljárása során a jelentkezés elbírálásához.

A tanulói adatlapot a hivatal győri feldolgozó központjába – **Oktatási Hivatal 9001 Győr, Pf. 694.**

Kérjük, hogy a dokumentumok egy-egy példányát nyomtatva vagy pdf formátumban mentve, illetve a postai küldemény feladóvevényét őrizzék meg a felvételi eljárás végéig.

Hangsúlyozottan felhívjuk a figyelmüket, hogy a programot kizárólag egyfajta – azonosítási szolgáltatáshoz kötött (I.) VAGY azonosítási szolgáltatás nélküli (II.) – regisztrációval használják, a különböző regisztrációs felületek párhuzamos használata akadályozza a felvételi kérelmek feldolgozásának folyamatát.

Javasoljuk, hogy a fentieket alaposan mérlegelve döntsenek arról, hogy a felvételi dokumentumok előállítására és továbbítására milyen megoldást választanak.

A programba belépve a felső menüsorban látható **Segítség** gombra kattintva töltsék le, és tanulmányozzák át a program felhasználói útmutatóját.

Fontos, hogy minden tanulót csak egyszer rögzítsenek a KIFIR rendszerben, és egy tanulói adatlapon rögzítsék az összes megjelölni kívánt tanulmányi területet. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy amennyiben egy tanulót többször is rögzítenek a KIFIR rendszerben, az akadályozza a tanulói adatainak és jelentkezéseinek feldolgozását.

Oktatási azonosítóval nem rendelkező tanulók számára nem szükséges külön oktatási azonosító számot igényelni, mert a program automatikusan biztosítja a középfokú felvételi eljárásban használható azonosító számot a kitöltés során a felhasználói útmutatóban leírtak szerint.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy egyéni jelentkezőként kizárólag az vehet részt a középfokú felvételi eljárásban, aki a felvételi lapokat – legkésőbb 2025. február 20-án – az I. illetve II. pontokban meghatározottak szerint továbbítja.

Kézzel kitöltött felvételi lapok feldolgozására nincs lehetőség, ezért NE HASZNÁLJÁK az interneten különböző honlapokon megtalálható felvételi lap nyomtatványokat, illetve az általános iskolák 8. évfolyamos tanulói számára készült (az általános iskola és a szülők közötti egyeztetést szolgáló) általános iskolai adatbegyűjtő lapokat.

A felvételi lapok aláírására vonatkozóan részletes tájékoztató található a [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Tájékoztató felvételizőknek/A felvételi lapok aláírására vonatkozó tudnivalók](#) útvonalon elérhető cikkben.

A középfokú beiskolázással kapcsolatban – **a külföldi és a külföldről hazatérő jelentkezőket érintő** – leggyakrabban előforduló kérdéseket és válaszokat a [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Tájékoztató felvételizőknek/ Külföldi jelentkezők részvétele a középfokú felvételi eljárásban](#) című cikkben érhetik el.

A **különleges bánásmódot igénylő** (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) tanulók szüleinek már a jelentkezéseket megelőzően meg kell kezdeniük a tájékozódást a tanulók felvételi eljárásban való részvételének speciális feltételeire vonatkozóan. Ehhez részletes segítséget találnak a [Különleges bánásmódot igénylő \(sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő\) tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban](#) linken letölthető dokumentumban.

A középfokú felvételi eljárás feladatainak időrendi áttekintése a [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/A beiskolázással kapcsolatos feladatok, határidők a 2024/2025. tanévben, és a feladatok időrendi áttekintése](#) útvonalon elérhető cikkből tölthető le.

A középfokú felvételi eljárásra vonatkozó jogszabályok, közlemények szintén a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás menüpontban, a [Jogszabályok, közlemények](#) linkre kattintva érhetők el.