

A jelentkezés menete a középiskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező felvételizők esetében

Amennyiben a tanuló jelenleg már középfokú iskolába jár, úgy egy másik középfokú iskolában való továbbtanulása **kizárólag átvétellel** történhet. Ennek módját és feltételrendszerét a „fogadó” középfokú intézmény igazgatója határozza meg.

A tanuló átvételének lehetőségei

- Amennyiben a „fogadó” középiskola igazgatója a KIFIR rendszeren kívül kívánja átvenni a tanulót, úgy maga szabja meg az átvétel követelményeit, pl. különbözeti vizsgákat, nyelvi szintfelmérőt írhat elő, és ezek eredménye alapján dönt az átvételről. **Átvételre, vagyis új tanulói jogviszony létesítésére ebben az esetben a tanév során** – tehát szeptember 1. és augusztus 31. között – **bármikor sor kerülhet.**
- Amennyiben azonban a középiskola igazgatója úgy határoz, az átvétel feltételül szabhatja, hogy a jelentkező – az összes többi jelentkezővel azonos feltételek mellett – **felvételizzen a középfokú felvételi eljárás keretében.** Jelen tájékoztatóban, a továbbiakban **kizárólag ezt a lehetőséget részletezzük.**

Mely tanulókra vonatkozik a jelen tájékoztató?

- 8 osztályos gimnáziumok azon 6. évfolyamos tanulóira, akik 6 osztályos gimnáziumba szeretnének átjelentkezni,
- 8 osztályos gimnáziumok azon 8. évfolyamos tanulóira, akik 9. évfolyamra másik középfokú intézménybe szeretnének átjelentkezni,
- 6 osztályos gimnáziumok azon 8. évfolyamos tanulóira, akik 9. évfolyamra másik középfokú intézménybe szeretnének átjelentkezni,
- 9/NY nyelvi előkészítő évfolyamra járó azon tanulóira, akik 9. évfolyamra másik középfokú intézménybe szeretnének átjelentkezni,
- bármely középfokú intézmény olyan 9. évfolyamos tanulóira, akik 9. évfolyamra egy másik középfokú intézménybe kívánnak átjelentkezni,

és az átvevő intézmény igazgatója az átvétel feltételeként a felvételi eljárásban való részvételt határozta meg.

A fogadó iskola döntésének függvényében az eljárással kapcsolatos adminisztrációt (a felvételi lapok kitöltését, és beküldését) a jelentkezőnek, illetve a szülőnek **önállóan kell kezdeményeznie.** Javasoljuk, hogy fordítsanak kiemelt figyelmet az eljárás során elvégzendő teendőkre, és határidőkre, valamint alaposan tanulmányozzák át az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal), valamint **az egyes intézmények által nyilvánosságra hozott tájékoztatókat.**

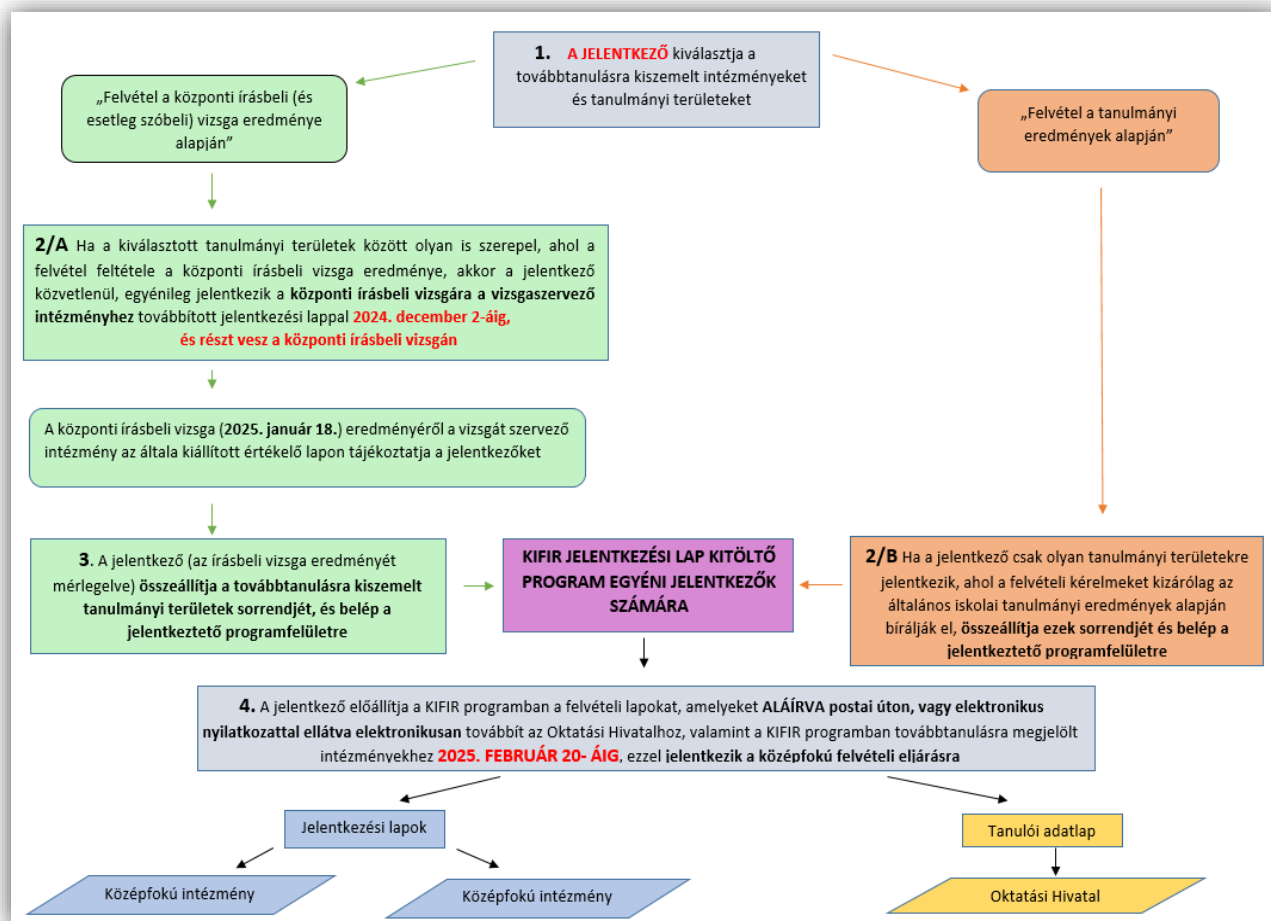
Felhívjuk a figyelmet arra, hogy **a hatályos jogszabályok nem teszik lehetővé a már sikeresen teljesített évfolyamok megismétlését, kivéve** az első évfolyam esetében, és **a középfokú iskola 9. évfolyama esetében.** Középfokú iskolai tanulmányok folytatása esetén a sikeresen teljesített kilencedik évfolyam megismétlését az iskola igazgatója a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal akkor engedélyezheti, ha arra a gimnáziumi, szakgimnáziumi, szakiskolai nevelés-oktatásba való bekapcsolódás vagy másik szakképesítés megszerzésére irányuló tanulmányok folytatása vagy másik tanulmányi terület választása miatt van szükség.

A 9/Ny nyelvi előkészítő évfolyam és a 9. évfolyam nem azonos évfolyamokat jelöl, tehát a tanulónak nem kell évfolyamot ismételnie ahhoz, hogy egy másik középiskolában a 9. évfolyamon folytathassa a tanulmányait. Ez azt is jelenti, hogy **a 9/Ny nyelvi előkészítő évfolyamra járó tanuló a 9/Ny évfolyamot nem ismételheti meg, nem kezdheti meg ismételten 9/NY évfolyamon a tanulmányait,** hiszen a jogszabályi előírás alapján az évfolyam megismétlésének lehetősége csak a sikeresen teljesített 9. évfolyamra vonatkozik.

Az eljárás lebonyolítását jelentősen megkönnyítheti a továbbtanulásra kizemelt intézmények felvételi tájékoztatóinak figyelmes elolvasása, kétség, vagy bizonytalanság esetén az érintett intézményekkel történő előzetes konzultáció. Javasoljuk továbbá az intézmények **szakmai alapidokumentumainak** áttanulmányozását, amelyek számos olyan képzést érintő információval szolgálhatnak, - pl. ha **A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV törvény** (a továbbiakban: Nkt.) 31. § (2) bekezdés c) pontja szerint a tanulói jogviszony létesítése fizetési kötelezettséghez köthető, vagy a különleges bánásmódot igénylő tanulóakra vonatkozó speciális szabályok – amelyek az intézményválasztás szempontjából meghatározóak lehetnek.

Fordítsanak kellő időt az intézményi jelentkezéshez szükséges dokumentumok (pl. szakértői vélemény, bizonyítvány másolatok stb.) beszerzésére, valamint a felvételi lapok előállítására! Javasoljuk, hogy a számítógépen vagy papír alapon minden, a felvételi eljárásához kapcsolódó dokumentumot őrizzenek meg másolatként. Az érintett gyermek érdekében kérjük, hogy **ne hagyják az utolsó pillanatra a felvételi lapok beküldését, hiszen egy váratlan esemény, vagy technikai hiba bekövetkezése könnyen meghiúsíthatja a jelentkező továbbtanulását.**

A középfokú felvételi eljárásra történő jelentkezés folyamatát az alábbi ábra szemlélteti



1. Tájékozódás a felvételi jelentkezések előtt

A középfokú iskoláknak **2024. október 20-ig** kell nyilvánosságra hozniuk felvételi tájékoztatójukat és meghatározniuk tanulmányi területeiket, amelyekre a felvételi eljárás során jelentkezőket fogadnak. A tanulmányi területekről szóló információk és az intézmények felvételi tájékoztatói október 20-át követően érhetők el a Hivatal honlapján a **KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső** linken. A tanulmányi területek leírása tartalmazza a felvételi kérelmek rangsorolási szempontjait is. **Az egyes intézmények tanulmányi területeivel kapcsolatban további tájékoztatás az adott tanulmányi**

területet meghirdető intézmény felvételi tájékoztatójában olvasható, illetve közvetlenül az intézménytől kérhető.

A különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) - különösen **a magyar nyelv, és/vagy a matematika tantárgy értékelése és minősítése alóli mentesítéssel rendelkező** - tanulók szüleinek már a jelentkezéseket megelőzően meg kell kezdeniük a tájékozódást a tanulók központi írásbeli vizsgán, illetve a felvételi eljárásban való részvételének speciális feltételeire vonatkozóan. Ehhez részletes segítséget találnak a **Különleges bánásmódot igénylő (sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő) tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban** linken letölthető dokumentumban.

2. Jelentkezés a központi írásbeli vizsgákra

Amennyiben a kiszemelt tanulmányi terület esetén a középiskola az átvétel feltételeként előírta a központi írásbeli vizsgán történő részvételt, úgy a tanulót **2024. december 2-ig** egyénileg kell jelentkeztetni a vizsgára, közvetlenül az általa választott vizsgaszervező intézményben. A vizsgát a tanuló bármely, az adott vizsgatípusban vizsgát szervező intézményben megírhatja, függetlenül attól, hogy a későbbiekben tervezi-e benyújtani a felvételi kérelmét az adott intézménybe vagy sem. A központi írásbeli vizsgát szervező középiskolák jegyzékét a Hivatal 2024. november 15-ig teszi közzé a **honlapján**.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a középfokú felvételi eljárás során **a központi írásbeli vizsgára jelentkezés nem azonos a középfokú iskolákba való jelentkezéssel**. A két jelentkezéshez más-más időpontban, külön-külön jelentkezési lapot kell benyújtani, **a két jelentkezés NEM „váltja ki”, vagy „helyettesíti” egymást!** Az írásbeli vizsgák jelentkezési lapja kizárólag az írásbeli vizsgára vonatkozik, nem tévesztendő össze a középfokú iskolákba való jelentkezésre szolgáló felvételi lapokkal, amelyek benyújtásának határideje 2025. február 20.

A tanulót a központi írásbeli vizsgára az erre szolgáló űrlap – **„JELENTKEZÉSI LAP KÖZPONTI ÍRÁSBELI VIZSGÁRA”** – kitöltésével, és a kiválasztott vizsgaszervező intézménybe történő továbbításával kell jelentkeztetni. Az űrlap kitölthető **elektronikusan Ügyfélkapu azonosítást követően az erre szolgáló program** használatával, vagy hagyományosan **papír alapon**. Amennyiben az elektronikus kitöltést választják, a jelentkezési lap továbbítása is közvetlenül, elektronikusan történik a vizsgaszervező intézmény részére. A program használata 18. életévét betöltött személy regisztrációjához kötött.

A központi írásbeli vizsgákra egységesen **2025. január 18-án 10.00 órától** kerül sor.

A központi írásbeli vizsgákra vonatkozó részletes információk **A központi írásbeli vizsgákkal kapcsolatos tájékoztatás** linken található.

3. A felvételi lapok egyéni benyújtása

Az egyéni jelentkezés során a jelentkezőknek – a központi írásbeli vizsgaeredményük ismeretében, a felvételi esélyek mérlegelését követően – **a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára** létrehozott felületén kell előállítani a felvételi lapokat. A program használata 18. életévét betöltött személy regisztrációjához kötött.

A felület használatáról és elérhetőségéről az **Egyéni jelentkezés a 2024/2025. tanév középfokú felvételi eljárásában** című cikkben tájékozódhatnak, amelyet a honlapon a **Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Tájékoztató felvételizőknek/A középfokú felvételi eljárás információi** menüpontban érhetnek el az eljárás **januári, jelentkezési szakaszában**.

A felvételi lapok a következők:

- **jelentkezési lap:** a jelentkezők ezen a lapon jelzik a középfokú iskolának a jelentkezési szándékukat. A jelentkezési lapon a tanuló személyes adatain kívül szerepelnek az általános iskolai tanulmányi eredmények, továbbá a tanuló itt tud egyéb információkat (pl. kollégiumi igény, központi írásbeli vizsga eredménye, az

eddig tanult idegen nyelv) a középfokú iskolával közölni. Minden középfokú iskolába külön jelentkezési lapot kell benyújtani. A felvételi eljárás során tetszőleges számú iskola és tanulmányi terület jelölhető meg.

- **tanulói adatlap:** a jelentkezők ezen a lapon hozzák a Hivatal tudomására, hogy mely intézmények mely tanulmányi területeire nyújtottak be jelentkezést. A tanuló személyes adatain kívül szerepel rajta az összes megjelölt tanulmányi terület, a tanuló által meghatározott sorrendben. Azt a tanulmányi területet kell előbbre sorolni, ahol szívesebben folytatná tanulmányait a jelentkező. A megjelölt iskolák a tanulói adatlapon feltüntetett sorrendet nem ismerhetik meg.

4. A felvételi lapok továbbítása

A KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára programban előállított felvételi lapokat a program használatához kiválasztott regisztráció típusától (ügyfélkapus, nem ügyfélkapus) függően 2025. február 20-ig kell eljuttatni – elektronikusan, vagy postai úton – a továbbtanulásra kiválasztott intézmények részére.

Amennyiben az Ügyfélkapus regisztrációt választják, a felvételi lapokat a programfelületen keresztül közvetlenül, elektronikusan kell továbbítaniuk a jelentkezési határidőig – 2025. február 20. – a megjelölt intézmények és a Hivatal részére.

Postai beküldés esetén – célszerűen könyvelt postai küldeményként – a kinyomtatott és aláírt felvételi lapokat a lapokon szereplő címre kell a szülőknél legkésőbb a jelentkezési határidő utolsó napján – 2025. február 20. – a postai nyitvatartás figyelembevételével eljuttatniuk.

A felvételi lapok aláírásáról részletes tájékoztató olvasható a Hivatal honlapján **[A felvételi lapok aláírására vonatkozó tudnivalók](#)** linken. A tanuló felvételi lapjai a szülő/gyám aláírása, ügyfélkapus regisztráció esetén az elektronikus úton tett nyilatkozata nélkül a középfokú felvételi eljárás során nem fogadhatók el a tanuló jelentkezési szándékát képviselő dokumentumként. Amennyiben a különélő szülők a gyermek iskolájának, életpályájának megválasztása tekintetében nem tudnak megegyezni, úgy a köztük lévő vita eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, a Hivatal ezekben az ügyekben nem hozhat döntést. **Amennyiben a gyámhatósági döntés a mindenkori tanév rendjében foglalt, az ideiglenes felvételi rangsor elkészítésére nyitva álló határidőig nem születik meg, a Hivatal a jelentkező egyetlen tanulói adatlapját sem dolgozhatja fel, vagyis a jelentkező esetében – annak ellenére, hogy az egyes intézmények felvételi eljárásában részt vett – a felvételi végeredmény megállapítására nem kerül sor.**

5. Szóbeli vizsgák, pályaalkalmassági és képességfelmérési vizsgálatok időszaka

Helyi szervezésű, **szóbeli vizsgát** csak az a köznevelési intézmény (gimnázium, szakköznevelési intézmény) szervezhet, amelyik előírja a központi írásbeli vizsgán való részvételt, és amelyben a felvételi évet megelőző három év átlagában a jelentkezők száma több mint kétszeresen meghaladta a felvehető tanulók számát (Nkt. 50. § (4)). Ha a szakképző intézményben a felvételi eljárás évet megelőző három év átlagában a jelentkezők száma adott ágazatban több mint háromszorosan meghaladja a felvehető tanulók számát, a szakképző intézmény központi írásbeli vizsgát, illetve szóbeli vizsgát tarthat (12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet - a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról 149. § (3)). Amennyiben a választott tanulmányi területen a középiskola a felvétel feltételeként előírta a **szóbeli vizsgát, arra a 2025. március 3. és március 20. közötti időszakban kerülhet sor. Ugyanebben az időszakban kell megszervezni a felvétel feltételeként előírt pályaalkalmassági és képességfelmérési vizsgálatokat is.** A szóbeli vizsgák és egyéb vizsgálatok helyét és időpontját az érintett középfokú iskola határozza meg. Megszervezésükre minden középfokú iskola **legalább három napot köteles kijelölni** a fentiekben meghatározott időszakon belül.

Amennyiben a középfokú intézmény szóbeli vizsgát szervez, a vizsga kérdéseinek a Nemzeti alaptanterv általános iskolai követelményrendszerére és a középiskola pedagógiai programjában/szakmai programjában meghatározott, a felvételi tájékoztatóban nyilvánosságra hozott követelményekre kell épülniük.

Tekintettel arra, hogy a középfokú intézmények a felvételi eljárással kapcsolatos lényeges információk nagy részét – így a szóbeli vizsgákra vonatkozó részletes információkat is – a honlapjukon hozzák nyilvánosságra, **célszerű a kiválasztott intézmények honlapját rendszeresen figyelemmel kísérni a jelentkezés**

benyújtását követően is. A szóbeli vizsga eredménye – ha az iskola azt előírja – a felvételi eljárás egészében megszerezhető összpontszám 25 százalékánál nem lehet több.

6. A jelentkezők felvételi jegyzéke

A közép fokú iskoláknak a felvételi vizsgákat követően – legkésőbb a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időpontig, 2025. március 21-ig – **a honlapjukon tanulmányi területenként nyilvánosságra kell hozniuk a jelentkezők felvételi jegyzékét, amelynek az intézmény egy-egy tanulmányi területére jelentkezést benyújtó valamennyi tanulót tartalmaznia kell.**

A jegyzék a **jelentkező azonosító adata** – oktatási azonosító szám vagy jelige – **mellett tartalmazza a jelentkezőnek a felvételi eljárásban elért összesített eredményét (összpontszámát) és az iskola által meghatározott rangsorban elfoglalt helyét.** Az eljárás során elért összpontszámot a felvételi jegyzéken abban az esetben is fel kell tüntetni, ha a jelentkező nem teljesítette a felvételi követelményeket. **Ez a jegyzék azonban még nem a végleges felvételi eredményt tükrözi.**

7. Módosító időszak

A felvételi vizsgák eredményei, tapasztalatai vagy egyéb információk alapján a **2025. március 25-27. közötti időszakban** a tanulónak lehetőségük van a tanulói adatlapon szereplő sorrend megváltoztatására, illetve új tanulmányi terület felvételére is, de utóbbira csak olyan közép fokú iskolában, amely az eredeti tanulói adatlapon már szerepelt. Az új tanulmányi terület felvételéhez az érintett közép fokú iskolával történt előzetes egyeztetés is szükséges. Az egyeztetés tényét a közép fokú iskolába eredetileg benyújtott jelentkezési lapon kell a középiskolának feltüntetnie. Új iskolát (és annak tanulmányi területét) nem lehet a módosító tanulói adatlapon feltüntetni. A módosítás során tanulmányi területet törölni nem lehet.

A változtatáshoz **módosító tanulói adatlapot** kell előállítani a **KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára program felületén.** A módosító tanulói adatlap előállítását és a Hivatalhoz történő **továbbítását** – a felvételi lapok továbbításánál alkalmazott forgatókönyvnek megfelelően elektronikusan vagy postai úton – **szintén a szülőnek kell elvégeznie.**

A módosító tanulói adatlapok előállítására és továbbítására a 2025. március 25-27. közötti időszakban nyílik lehetőség.

Évről évre tapasztalható, hogy ebben az időszakban a jelentkezők egy része a bizonytalanabbnak ítélt iskolákat/tanulmányi területeket hátrébb, míg a biztosnak tűnő lehetőségeket előrébb sorolja. Ezen döntés meghozatala előtt célszerű megfontolni a következőket. A jelentkezők rangsorolásának algoritmus a kizárja annak a lehetőségét, hogy egy intézmény adott tanulmányi területéről a jelentkező kiessen pusztán azért, mert a tanulmányi terület az általa meghatározott listának nem az elején szerepel. A jelentkező számára a módosítás lehetősége akkor lehet fontos, ha a felvételik során az egyes iskolákban szerzett tapasztalatai alapján esetleg megváltozott a saját felvételi elképzelése. Inkább más helyre szeretne elsősorban bejutni (és ha több helyre is felvették, a saját választása, a tanulmányi területek között általa felállított sorrend lesz a döntő), illetve még inkább azért, mert lehetősége van olyan új tanulmányi területeket is megjelölni, amelyekbe a bejutás esélye nagyobb. A jelentkezők felvételi jegyzéke a módosító időszakban kiegészülhet tehát olyan tanulókkal, akik a megjelölt új tanulmányi területen az elért eredményük alapján a rangsorban előrébb szerepelnek, mint a normál jelentkezési időszakban megjelölt tanulmányi területeiken.

A tanulói és módosító tanulói adatlapok feldolgozása után a Hivatal a **2025. április 10-ig** iskolánként, azon belül tanulmányi területenként elküldi a jelentkezők listáját a közép fokú iskoláknak. A közép fokú iskola igazgatója rangsorolja a listán szereplő jelentkezőket, megadja az adott tanulmányi területre felvehető tanulók számát, és az így előálló rangsort **2025. április 15-ig** megküldi a Hivatalnak.

8. Hivatalos végeredmény (az egyeztetett felvételi jegyzék)

A Hivatal ezt követően **2025. április 28-ig** elkészíti, és a közép fokú iskoláknak megküldi a hivatalos végeredményt (az egyeztetett felvételi jegyzéket). A jegyzék elkészítése során **a Hivatal** a tanulói adatlap a

jelentkező által meghatározott sorrend, a közép fokú iskola által meghatározott felvételi rangsor, valamint az adott tanulmányi területre felvehető létszám együttes mérlegelése alapján az adott **jelentkezőnek egyetlen felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak**, a többi elutasítja. A Hivatal a jelentkezőnek azt az adatlapon szereplő legalacsonyabb sorszámú felvételi kérelmét nyilvánítja elfogadottnak, amelyet az adott tanulmányi területet meghirdető iskola elfogadott, és a jelentkező a közép fokú iskola által közölt felvehető tanulói létszámon belül van.

Az egyeztetett felvételi jegyzéken a felvétel elutasításának okai az alábbiak lehetnek:

- a jelentkezőt egy általa magasabbra rangsorolt helyre már felvették;
- az adott tanulmányi területre a felvehető létszáma a jelentkezőnél jobb eredményt elért, előrébb rangsorolt tanulókkal már betelt;
- a jelentkező nem teljesítette a felvétel feltételeit, ezért a közép fokú iskola rangsorolás nélkül elutasította a felvételi kérelmét.

A felvételt hirdető közép fokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, **2025. május 5-ig** megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek (szülőnek), továbbá az általános iskolának. **Az iskola által meghozott döntés ellen jogorvoslattal lehet élni**, jogszabálysértésre vagy az intézmény belső szabályzatának megsértésére hivatkozással, melyet **az érintett közép fokú iskola fenntartójához kell benyújtani**.

A jogszabályok alapján a Hivatal az egyes intézmények felvételi eljárásának jogszerűségét, valamint az intézmények működésének törvényességét nem vizsgálhatja. A közép fokú jelentkezést elutasító igazgatói határozattal szembeni jogorvoslati eljárásban a közép fokú intézmény fenntartója jár el és hoz másod fokú döntést.

9. Rendkívüli felvételi eljárás

Amennyiben a tanuló nem nyer felvételt, vagy felvételt nyer, de nem kíván beiratkozni a számára felvételt biztosító iskolába, úgy a rendkívüli felvételi eljárás során (**2025. május 12 – augusztus 31-ig**) egyénileg, közvetlenül az általa választott közép fokú iskolában való jelentkezéssel, egyeztetéssel kérheti felvételét bármely olyan közép fokú iskolába, amelynek az általános felvételi eljárás lezárulása után maradtak üres férőhelyei.

A közép fokú felvételi eljárással kapcsolatban további részletes tájékoztatást olvashatnak az alábbi oldalakon:

- [A központi írásbeli vizsgákkal kapcsolatos tájékoztatás](#)
- [Különleges bánásmódot igénylő \(sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő\) tanulók részvétele a közép fokú felvételi eljárásban](#)
- [A felvételi lapok aláírására vonatkozó tudnivalók](#)
- [Adatvédelmi tájékoztató a közép fokú felvételi eljárás során kezelt személyes adatokról](#)
- [Felvételi a közép fokú iskolákban a 2024/2025. tanévben](#)

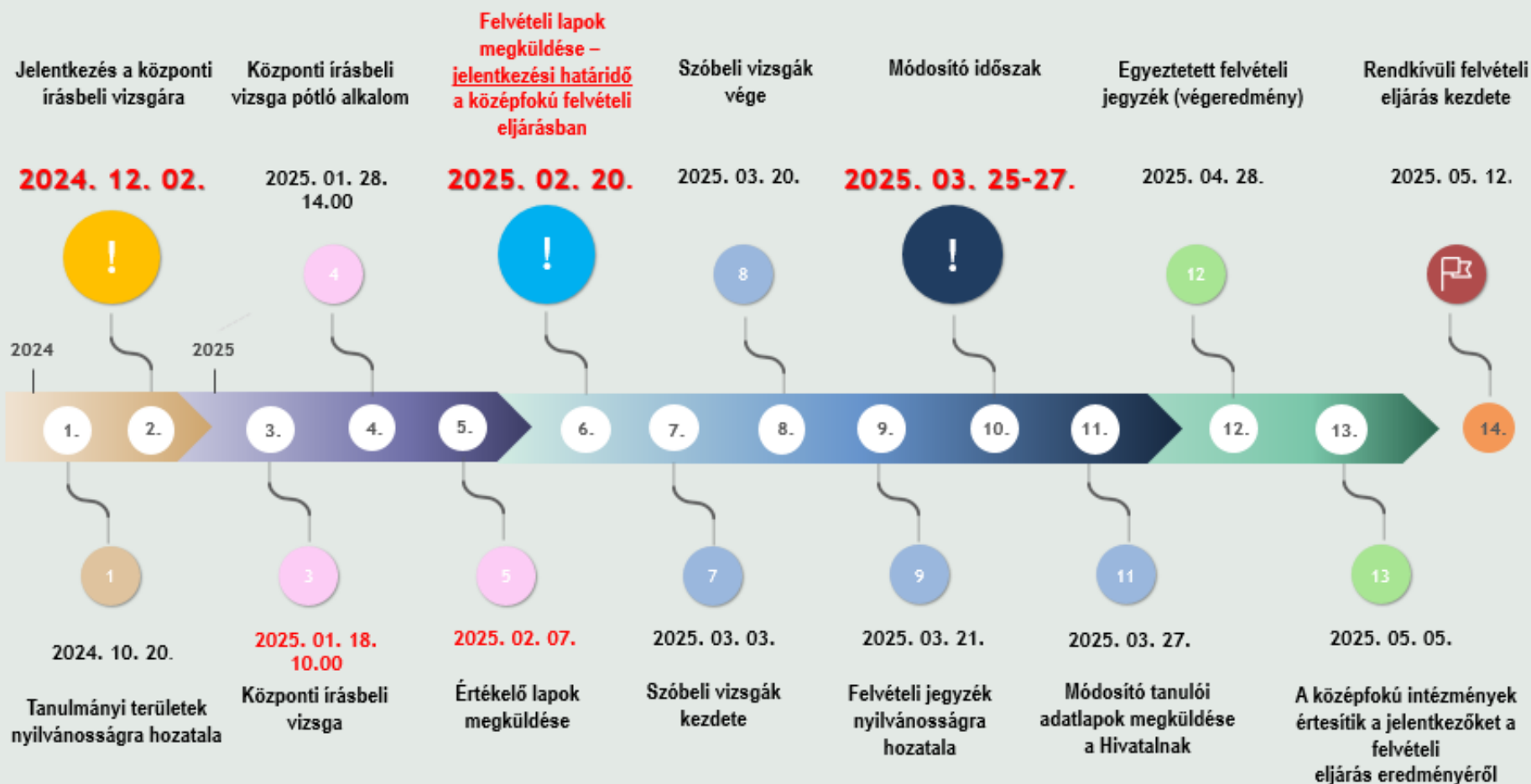
Szerkesztés lezárva: 2024. szeptember 24.



OKTATÁSI
HIVATAL

A középfokú felvételi eljárás időrendi áttekintése

2024/2025-ös tanév



Szerkesztés lezárva: 2024. szeptember 24.