



TÁJÉKOZTATÓ a beiratkozáshoz

1. **Beiratkozás:** 2024. június 26-án 9.00–12.00, 15–17.00 között a díszteremben osztályonként.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 45/A. §-a leírja, hogy a középfokú iskolába történő beiratkozáskor **be kell mutatni a személyazonosító igazolványt**, valamint az általános iskolai tanulmányok befejezését igazoló bizonyítványt. A rendeletben meghatározottak alapján a középfokú intézménybe történő beiratkozáskor az iskolában a személyes megjelenés kötelező, azonban a szülőknek/törvényes képviselőknek lehetőségük van a beiratkozáshoz szükséges adatok előzetes, online beküldésére a KRÉTA rendszeren keresztül. *Bővebben lásd „Felhasználói útmutató – Beiratkozás Tankerületi Központ fenntartásában működő középfokú intézménybe.pdf”.*

ONLINE ADATBEKÜLDÉSI LEHETŐSÉG A BEIRATKOZÁS ELŐTT

A KRÉTA rendszer e-Ügyintézés felületén 2024. június 19–26. között lesz lehetősége a szülőknek/törvényes képviselőknek, hogy gyermekeik adatait előzetesen, online módon beküldjék a középiskolába a „Beiratkozás középfokú intézménybe – BKI” folyamat segítségével.

Az adatbeküldés lehetséges módjai:

- *Gondviselői jogosultsággal történő belépéssel*

A szülő/törvényes képviselő az általános iskolában kapott gondviselői azonosítójával és jelszavával tud bejelentkezni az általános iskola KRÉTA rendszerének e-Ügyintézés felületére. Az „Ügyintézés indítása” menüpont „Beiratkozás középfokú intézménybe – BKI” ügyet választva a rendszer betölti a tanuló általános iskolai KRÉTA rendszerében lévő személyes adatait a beiratkozás felületére, amelyeket a szülőknek/törvényes képviselőknek le kell ellenőrizniük, szükség esetén módosíthatják azokat.

- *Ideiglenes regisztráció segítségével*

A szülő vagy más törvényes képviselő az e-Ügyintézés felületen (<https://eugyintezes.e-kreta.hu/kezdolap>) a „Beiratkozás középfokú intézménybe – BKI” ügy kiválasztását követően ideiglenes regisztráció segítségével tud belépni a beiratkozás felületére.

A TANULÓ AZONOSÍTÁSA

Mindkét esetben a szülő/törvényes képviselő a felületen ki tudja választani azt az intézményt, amelybe a gyermeke felvételt nyert. A középfokú intézménybe történő beiratkozás felületén a megadott oktatási azonosító, név, születési hely és idő alapján a szoftver megkeresi a kiválasztott középiskola KRÉTA rendszerében a tanulót. Amennyiben a szülő vagy más törvényes képviselő által megadott adatok alapján a rendszer nem találja meg a tanulót a kiválasztott középfokú intézmény adatbázisában, akkor az e-Ügyintézés felületén egy üzenet jelenik meg a szülő vagy más törvényes képviselő részére, amely felhívja a figyelmet az adatok pontosítására. Amennyiben a szülő vagy más törvényes képviselő az adatokat helyesen adta meg, de a rendszer továbbra is az adatok pontosítására vonatkozó figyelemfelhívó üzenetet jelenít meg, kérjük, hogy a szülő/törvényes képviselő vegye fel a kapcsolatot *Kövesdiné Varga Ibolya iskolatitkárral* (96/526-040/53-as mellék). A szülők/törvényes képviselők csak abba a középfokú intézménybe tudják beiratni a gyermeküket, amely intézménybe a gyermek felvételt nyert.

DOKUMENTUMOK BEKÜLDÉSI LEHETŐSÉGE

A szülőknek/törvényes képviselőknek lehetőségük van a beiratkozással összefüggő dokumentumok feltöltésére, azonban a tanuló személyazonosító igazolványát, lakcímkártyáját, TAJ kártyáját, az általános iskolai tanulmányok befejezését igazoló bizonyítványát, a diákigazolványhoz igényelt NEK azonosítót tartalmazó lap eredeti példányát, a fokozott kockázatú allergiás betegségről szóló nyilatkozatot a beiratkozás napján személyesen be kell mutatni ill. leadni (bővebben lásd alább a „2. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok” részt).

A beiratkozáskor történő személyes megjelenéskor a kizárólag a honlapunkról letölthető „Beiratkozó lap” kitöltött, aláírt példányát és az alább felsorolt dokumentumokat kell leadni.

2. A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

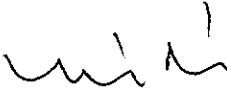
- Beiratkozó lap kitöltve (a honlapunkról letölthető)
- A tanuló személyi igazolványa (eredeti + 1 db fénymásolat)
- A tanuló lakcímkártyája (eredeti + 2 db fénymásolat)
- A tanuló TAJ kártyája (eredeti + 1 db fénymásolat)
- Nyilatkozat fokozott kockázatú allergiás betegségről
- Kizárólag a 7. F osztály tanulói: oltási könyv; nyelvválasztás megjelölése (angol/német) a beiratkozó lapon
- A Kormányablakokban a diákigazolványokhoz igényelt NEK azonosítót tartalmazó lap (eredeti)
- A tanuló általános iskolai bizonyítványa (eredeti, az általános iskolai bizonyítvány a beiratkozáskor a középiskolában marad, mert a beiratkozás tényét abban záradékolnunk kell)

A tanulót beírni a szülő/törvényes képviselő személyesen, vagy akadályoztatása esetén közeli hozzátartozója révén tudja. (Amennyiben közeli hozzátartozó íratja be, rendelkeznie kell a szülő/törvényes képviselő által adott meghatalmazással.)

3. A beiratkozáskor lehetőség nyílik **tanulói biztosítás** megkötésére.
4. A beiratkozással egyidejűleg az iskolában **füzetvásár** van. Javaslatunk alapján összeállított füzetcsomagot lehet venni 3 000 Ft-ért. A füzeteket mindenki önállóan vásárolja meg, semmilyen előírás nincs, de célszerű néhány vastagabb (spirál) füzetet is venni.
5. **Táborozási tájékoztató**, befizetési lehetőség szintén a díszteremben.
6. **Tanévnyitó ünnepélyünk időpontját** a 2024/2025. tanév rendjéről szóló jogszabály megjelenését követően honlapunkon (www.revai.hu) tesszük közzé.
7. A **tankönyvek** nagy részét – a nyelvkönyvek kivételével – a diákok **az első tanítási napon vehetik át**.

Győr, 2024. június 3.




Horváth Péter
főigazgató