

Az egyéni jelentkezés menete a 2018/2019. tanévben zajló középfokú felvételi eljárás során

2019. január 9. www.oktatás.hu

A középfokú felvételi eljárásban a felvételi lapok (tanulói adatlap és jelentkezési lapok) kitöltését **főszabályként a jelentkező általános iskolája végzi**. Ettől eltérő esetben egyéni jelentkezés benyújtására kerül sor.

A felvételi lapok egyéni kitöltése az alábbiak szerint kezdeményezhető.

- a) A felvételi lapok kitöltését a **jelentkező**, illetve a **szülő önállóan is kezdeményezheti**, ha a jelentkező:
 - aa) a középiskola kilencedik évfolyamánál alacsonyabb évfolyamára (tehát 6 vagy 8 évfolyamos gimnáziumba) jelentkezik
 - ab) általános iskolája többcélú intézmény (általános iskolai mellett középfokú iskolai alapeladatot is ellát), és a jelentkező a felvételi eljárás során nem kizárólag a saját intézményébe kíván jelentkezést benyújtani.
- b) A felvételi lapok kitöltését a jelentkezőnek, illetve a szülőnek **önállóan kell kezdeményeznie**, ha a jelentkezőnek jelenleg **magyarországi általános iskolával nincs tanulói jogviszonya**, azaz:
 - ba) a jelentkező jelenleg *külföldi intézménnyel áll tanulói jogviszonyban*, vagy
 - bb) a jelentkező jelenleg egy *magyarországi középfokú iskolával áll tanulói jogviszonyban*.

Az egyéni jelentkezés során a **felvételi lapokat (tanulói adatlap és jelentkezési lap(ok))** a jelentkezőnek, illetve a szülőnek a **KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára létrehozott felületén kell előállítani**, majd **kinyomtatva továbbítani kell a továbbtanulásra kizemelt középfokú iskolákba, illetve az Oktatási Hivatalba.**

Oktatási azonosítóval nem rendelkező tanulók részére a középfokú felvételi eljárásban szükséges oktatási azonosító számot a program automatikusan generálja majd, annak külön igénylése nem szükséges a felvételi eljárás során.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy kézzel kitöltött felvételi lapok feldolgozására nincs lehetőség, ezért NE HASZNÁLJÁK az interneten különböző honlapokon megtalálható, korábbi tanévi felvételi lap nyomtatványokat.

A program használata során az alábbi eljárást kell követni:

1. **Hozzanak létre egy felhasználói jogosultságot az [Oktatási Hivatal honlapján](#).** Amennyiben már korábban regisztráltak a fenti linken, ezt a lépést kihagyhatják, és a korábban létrehozott jogosultsággal használhatják a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő programot.

2. **A létrehozott jogosultsággal lépjenek be a [KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára létrehozott felületére](#).**

3. **A program ságó gombjára kattintva töltsék le, és alaposan tanulmányozzák át a [program felhasználói útmutatóját](#).**

4. **A felhasználói útmutatóban leírt módon rögzítsék a tanuló(ka)t és jelentkezéseiket a programban.** A program lehetőséget biztosít arra, hogy egy jogosultsággal több tanuló jelentkezéseit is kezeljék.

5. **A felhasználói útmutatóban leírt módon adhatják meg a tanuló**

- a. általános iskolájának adatait (nem kötelező)
- b. személyes és értesítési adatait
- c. tanulmányi adatait
- d. továbbtanulási adatait (a megjelölni kívánt tanulmányi területeket, és ezek sorrendjét)

6. **Fontos, hogy minden tanulót csak egyszer rögzítsenek a KIFIR rendszerben**, és egy helyen rögzítsék az összes megjelölni kívánt tanulmányi területet. Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy amennyiben egy tanulót többször is rögzítenek a KIFIR rendszerben, úgy az akadályozza a tanuló adatainak és jelentkezéseinek feldolgozását.

7. Oktatási azonosítóval nem rendelkező tanulók részére a középfokú felvételi eljárásban szükséges oktatási azonosító számot a program biztosítja a kitöltés során a felhasználói útmutatóban leírtak szerint.

8. **A szükséges adatok megadása után az adatokat véglegesíteni kell, majd a programból ki kell nyomtatni a felvételi lapokat.** (Kérjük, hogy a dokumentumok egy-egy példányát nyomtatva, vagy pdf formátumban mentve őrizzék meg a felvételi eljárás végéig.)

9. **A felvételi lapokat írják alá, majd (célszerűen könyvelt postai küldeményként) legkésőbb 2019. február 18-án (éjfélig) adják postára**

- a. a **jelentkezési lapo(ka)t a középfokú iskolá(k)ba** a jelentkezési lapon megjelölt cím(ek)re
- b. a **tanulói adatlapot az Oktatási Hivatal győri feldolgozó központjába – [Oktatási Hivatal, 9001 Győr, Pf. 694.](#)**

Kérjük, hogy a felvételi eljárással kapcsolatban, tanulmányozzák át az [Oktatási Hivatal honlapján a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak \(2018/2019. tanév\)/Felvételi a középfokú iskolákban a 2018/2019.tanévben](#) menüpont alól letölthető tájékoztató kiadványunkat. A kiadvány részletes áttekintést nyújt a felvételi eljárás menetéről és az eljáráshoz kapcsolódó határidőkről.

A középfokú beiskolázással kapcsolatban – **a külföldi és a külföldről hazatérő jelentkezőket érintő** – leggyakrabban előforduló kérdéseket és válaszokat a [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak \(2018/2019. tanév\)/A külföldi és a külföldről hazatérő jelentkezők részvétele a középfokú felvételi eljárásban](#) című cikkben érhetik el.

A középfokú felvételi eljárás feladatainak időrendi áttekintése a [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Aktuális beiskolázási időszak \(2018/2019. tanév\)/A középfokú felvételi eljárás feladatainak időrendi áttekintése](#) útvonalon elérhető cikkből tölthető le.

A középfokú felvételi eljárásra vonatkozó jogszabályok, közlemények szintén a Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás menüpontban, a [Jogszabályok, közlemények](#) linkre kattintva érhetők el.