

## **Házirend**

### **I. Bevezető**

1. A közoktatásról szóló törvény 40. § (7). bekezdésének előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirend szabályozza.
2. A Házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira vonatkoznak, amelyek betartása mindenkinek kötelessége.
3. A Házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.
4. A Házirendet hatályba lépése napján, és azt követően minden tanév első tanítási óráján az osztályfőnök ismerteti.
5. A Házirend elolvasható az iskola könyvtárában, és kifüggesztjük az iskola tantermeiben is.

## **II. A tanulói jogok gyakorlásának módja**

1. A tanulói jogokat a beiratkozás napjától gyakorolhatod.
2. A jogaid gyakorlásához szükséges információkat
  - osztályfőnöködtől,
  - szüleidtől (szülői értekezletet és fogadóórát követően),
  - a diákönkormányzaton keresztül kaphatod meg.
3. Az iskolában a gyermeki jogok érvényesülésének biztosá a diákönkormányzatot segítő pedagógus. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban a szaktanárodhoz, osztályfőnöködhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő pedagógushoz, harmadsorban a nevelési igazgatóhelyetteshez, azután az igazgatóhoz fordulhatsz.
4. Kérdéseiddel, javaslataiddal a szaktanárokat, az osztályfőnöködet, az igazgatót és helyetteseit keresheted fel. Ezekre legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kapsz.
5. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben véleményt nyilváníthatsz
  - bármely osztályfőnöki órán,
  - osztályképviselőn keresztül, a diákönkormányzat vezetőségénél,
  - diákközgyűlésen.
6. Tanulmányaidat, személyedet érintő kérdésekről (az év során kapott osztályzataidról, bejegyzésekről) tájékoztatót kaphatsz osztályfőnöködtől, szaktanáraidtól.
7. Egy nap csak egy témazáró dolgozatot íratthatnak veled, ennek időpontját egy héttel korábban meg kell tudnod. Felelettel egyenértékű dolgozatot tetszőleges számban íratthatnak tanáraid. Az írásbeli dolgozatot kijavítva, 2 héten (10 munkanapon) belül megkapod szaktanáraidtól.
8. A 11. és 12. évfolyamon – minden év április 15-éig közzétett tájékoztató alapján – május 20-áig fakultációs tantárgyakat és érettségire felkészítő szinteket választhatsz és módosíthatsz. A jelentkezésedet az adott tanévben az igazgató engedélyével módosíthatod.
9. Érdeklődésednek megfelelően az iskola által szervezett egyetemi előkészítőkre, szakkörökre, tanfolyamokra, sportköri foglalkozásokra járhatsz létszámtól függetlenül. Az iskola az egyetemi előkészítőkért és a tanfolyamokért térítési díjat kérhet, amelynek összegéről a tanév elején tájékoztat az osztályfőnököd.

**RÉVAI MIKLÓS GIMNÁZIUM és KOLLÉGIUM**  
**9021 Győr, Jókai u. 21.**  
**OM azonosító szám: 030695**

10. Diákkör és önképzőkör létrehozását kezdeményezheted, illetve ezekhez csatlakozhatsz, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazottakkal. Ezek létrehozásáról az igazgatót tájékoztatnod kell. Az iskola a diákkör és az önképzőkör munkáját helyiség biztosításával segíti, erről az oktatási igazgatóhelyetttel kell egyeztetned.
11. Tanórán kívül sportversenyeket, bajnokságokat szervezhetsz. Ehhez használhatod az iskola tornatermet, sportpályáit, erről a testnevelés munkaközösség-vezetővel kell egyeztetned.
12. Jogod van az osztálytermek dekorációjára, amit előzetesen az osztályfőnökkel egyeztetned kell. Tilos a törvényben tiltott reklámokat és politikai szimbólumokat kifüggeszteni.
13. Jogod van az iskola falújságaira - előzetesen egyeztetve a nevelési igazgatóhelyetttel - hirdetményt, felhívást kitenni.
14. A nyitva tartás ideje alatt igénybe veheted a könyvtár szolgáltatásait. A kikölcsönzött könyveket a kölcsönzési határidő (3 hét) lejártával köteles vagy a könyvtárba visszavinni. Hosszabbításra is van lehetőség. A tanév végéig minden tartozást rendezned kell. A díjmentes kölcsönzés mellett használhatod az olvasóteremben levő számítógépeket. Hivatalos iratok és könyvtári dokumentumok másolására - térítés ellenében - a könyvtáros segítségével igénybe veheted az ottani fénymásolót.
15. Iskolai feladatok másolására használhatod a diákok számára (a tanév elején meghatározott helyen) elhelyezett fénymásolót. Ehhez az osztály fénymásoló-felelősén keresztül juthatsz hozzá.
16. Tanári felügyelettel a tanítási órák után - lehetőség szerint- használhatod az iskola számítógépes hálózatát. Állandó felügyeletet péntekenként 14-19 óra között biztosít az iskola.
17. Az országos tanulmányi versenyek I. fordulójában három vagy több órás verseny esetén a verseny napján, az ennél rövidebb versenyek esetén a 4. óra után mentesülhetsz a tanítási órák látogatása alól. Továbbjutáskor egyedi elbírálás alapján kaphatsz mentesítést a tanítási órák látogatása alól.

**RÉVAI MIKLÓS GIMNÁZIUM és KOLLÉGIUM**  
**9021 Győr, Jókai u. 21.**  
**OM azonosító szám: 030695**

18. Részt vehetsz az iskola által szervezett csereutakon. (Külföldi testvériskola.) A vendéglátást vállaló diákok a vendégek itt tartózkodásának ideje alatt mentesülhetnek a számonkérés alól.
19. Részt vehetsz az iskolában folyó hitoktatásban. Erre a tanév elején jelentkezhetsz, ekkor értesülhetsz annak időpontjáról és helyszínéről.
20. Jogod van vendégtanulói jogviszony létesítésére, ha az iskolában az adott tantárgyból nem biztosított az emelt szintű érettségi vizsgára történő felkészüléssel. Erre vonatkozó kéresembled minden év május 20-ig kell az igazgatónak írásban benyújtani. A vendégtanulói jogviszony esetén az iskola munkarendjével kapcsolatos előírások érvényesek.
21. Magántanulói jogviszony létesítéséhez az iskola igazgatójától írásban kell engedélyt kérned. Magántanulói jogviszony esetén mindazon jogok megilletnek, mint az iskola többi tanulója. A követelmények teljesítéséhez félévkor a kötelező érettségi tantárgyakból, év végén minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tenned.
22. A jogszabályokban leírtak szerint megillet az iskolaváltás joga.
23. Jogod van független vizsgabizottság előtt beszámolni, ha nem értesz egyet az osztályzataiddal. A jogszabályban meghatározott eljárás szerint élhetsz ezzel a jogoddal.
24. A családot anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben illetve tanszerellátásban részesülhetsz. Ennek feltételéről, szabályairól és az igénylés rendjéről a tanév elején az osztályfőnöködtől kapsz részletes felvilágosítást.
25. Jogod van rendszeres egészségügyi felügyeletre és ellátásra, valamint pszichológiai tanácsadásra. Ennek helyszíne az orvosi szoba.
  - Az iskolaorvost kedden és csütörtökön 8-13 óráig,
  - a védőnőt kedden a szünetekben,
  - az iskolai pszichológust havonta egyszer a tanév elején meghirdetett időpontban keresheted fel. A fentiekkel kapcsolatos időpontokról a faliújságokon és az orvosi szoba ajtaján kifüggesztett hirdetésekben tájékozódhatsz.

Az iskolaorvos távollétében – sürgős esetekben – kérd tanáraid segítségét!

**RÉVAI MIKLÓS GIMNÁZIUM és KOLLÉGIUM**  
**9021 Győr, Jókai u. 21.**  
**OM azonosító szám: 030695**

26. Az iskolai alapítványtól az alapító okiratban felsorolt célokhoz anyagi támogatást kérhetsz. Alapító okiratot az osztályfőnöködtől kaphatsz, valamint a könyvtárban juthatsz hozzá. Kérésedet írásban az iskola igazgatójához kell benyújtani.
27. Kötelességeid példás teljesítéséért, kiemelkedő tanulmányi munkádért és közösségi tevékenységedért dicséretben, jutalomban részesülhetsz.

**III. Az iskolai munkarenddel, az iskolai foglalkozások rendjével,  
az iskola helységeinek, eszközeinek használatával, a  
tanulóbaesetek megelőzésével kapcsolatos rendelkezések;  
a tanulók ezzel kapcsolatos kötelességei**

**1. Az iskola munkarendje**

- 1.1. Iskolánkban a tanítás 8.00 órakor kezdődik, a tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi. A tanítási órák 45 percesek, kivéve a 7. órát, ami 40 percig tart. A délutáni foglalkozások 14.30-kor, illetve 15.00 órakor kezdődnek.
- 1.2. Az első három órát 15 perc szünet követi, az utolsó három szünet 10 perces. A 6. és 7. órák (azonos szakórák esetén), illetve a délutáni foglalkozások összevontan is megtarthatók.
- 1.3. Becsengetés előtt legalább 5 perccel - első óra estén 7.55-ig - kell elfoglalni a helyedet a tanteremben, illetve az előadóterem előtt a meghatározott helyen, hogy legyen időd a tanítási órára előkészülni.
- 1.4. Vándorlásnál legkésőbb jelző csengetéskor, illetve 5 perccel a becsengetés előtt kell átadni a helyedet az érkező osztály tanulóinak.
- 1.5. A szüneteket a tanteremben, a folyosón és az udvaron töltheted el. Az iskola épületét tanítási napokon szünetekben és lyukasórában csak az ellenőrzőbe írt előzetes szülői engedéllyel, és az osztályfőnök (távollétében az órát tartó szaktanár) tudtával hagyhatod el. Lyukasórában lehetőleg a könyvtárban tartózkodj!
- 1.6. A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd! A tanítási órán, foglalkozásokon, a könyvtárban társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak, ebben te sem zavarhatod őket.
- 1.7. A napi órai felszereléseket (könyv, füzet, stb.) minden nap hozd magaddal, és az ellenőrző is mindig legyen nálad! Az ellenőrzőbe folyamatosan írd be osztályzatokat,

**RÉVAI MIKLÓS GIMNÁZIUM és KOLLÉGIUM**  
**9021 Győr, Jókai u. 21.**  
**OM azonosító szám: 030695**

és szüleiddel illetve gondviselőddel havonta láttamoztasd! Az ellenőrzőbe beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul be kell mutatnod.

- 1.8. Ügyelj az osztálytermek közösen kialakított rendjére! Tartsd tisztán padodat és székedet! Más osztály termében elhelyezett képekhez, tárgyakhoz ne nyúlj!
- 1.9. A szaktantermekben csak a szaktanárod jelenlétében tartózkodhatsz. A szaktantermet a tanárod nyitja az óra elején, és zárja az óra végén.
- 1.10. Ha hetes vagy, a te feladatod, hogy
  - 7.50-re érkezz meg az iskolába;
  - az osztályteremben észlelt rongálást és természetes elhasználódást azonnal jelentsd a gazdasági irodában, és értesítsd róla az osztályfőnököt;
  - gondoskodj a szünetben krétáról, és töröld le a táblát (vándorlás esetén a távozó osztály hetesének feladata);
  - tartsd számon és jelentsd a hiányzókat;
  - a szünetben szellőztess,
  - a becsengetés után 10 perccel jelentsd a tanárban, ha a szaktanár nem érkezett meg az órára;
  - ha távozik az osztályod a teremből, kapcsold le a villanyt!

Hetesi feladattal az osztályfőnököd bíz meg.

- 1.11. Ha 9. és 10. osztályos tanuló vagy, diákügyeletet kell ellátnod. A szünetekben tanáraidat – a tanárban – a diákügyeletes segítségével keresheted fel.
- 1.12. Ha 10. és 11. osztályos tanuló vagy, évente egy alkalommal portaszolgálatot kell ellátnod. Az iskola épületébe érkező személyt belépésnél köteles vagy ellenőrizni és a keresett személyhez felkísérni. A portaügyeletesek kötelességét külön szabályzat tartalmazza, amit az ügyelet megkezdése előtt az osztályfőnököd ismeretet veled, és a portán is elolvashatod.
- 1.13. Az iskolai rendezvényeken is osztályfőnököd útmutatásai szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, vegyél részt annak előkészítésében, lezárásában! Az iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő ruhában jelenj meg! (Lányoknak: sötét szoknya vagy nadrág és fehér blúz, fiúknak: sötét nadrág és fehér ing.)

**RÉVAI MIKLÓS GIMNÁZIUM és KOLLÉGIUM**  
**9021 Győr, Jókai u. 21.**  
**OM azonosító szám: 030695**

- 1.14. Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásodat szüleidnek vagy orvosnak kell igazolnia az alábbiak szerint:
- Két napnál többet csak orvos igazolhat. Ezt az ellenőrződbe írasd be, és egyik szülőddel / gondviselőddel láttamoztasd!
  - A hiányzást az osztályfőnök által meghatározott időpontig – de legkésőbb a hiányzást követő hét osztályfőnöki óráján – kell igazolnod, ellenkező esetben igazolatlanak minősül a hiányzásod. A hiányzásodról lehetőség szerint még aznap értesítsék a szüleid az osztályfőnöködet!
  - Szüleid/gondviselőd utólag félévente 2x2 napot, de évente csak 3x2 napot igazolhat.
  - Az előrelátható hiányzáshoz (pl. családi ok) előzetes szülői kérelmet kell benyújtani az osztályfőnöknek. A három napnál hosszabb távolmaradást csak az igazgató engedélyezheti.
- 1.15. Hivatalos ügyeidet a gazdasági (6-os) és az igazgatóhelyettesi (101-es) irodákban a 2. és 3. óra utáni szünetekben intézheted. (Szeptember hónapban eltérünk ettől).

**2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások**

- 2.1. Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz (balesetveszély, baleset, tűz), haladéktalanul jelezd a gazdasági irodában vagy az igazgatóságon!
- 2.2. A tanév első osztályfőnöki óráján az osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról, amelyeket saját és társaid testi egészségének védelmében be kell tartanod.
- Az épületben úgy viselkedj és közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se a magad, se a társaid testi épségét!
  - Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot vagy mások testi épségét veszélyeztető, sérülést okozó tárgyakat az iskolába behoznod tilos.
- 2.3. Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a testnevelés, a kémia és a fizika órákra, ezeket szaktanáraid ismertetik veled az első szakórán.
- 2.4. Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett, iskolán kívüli programokon szesziesített, kábítószerrel árusítanod és fogyasztanod tilos. 18 év alatt dohányoznod is

**RÉVAI MIKLÓS GIMNÁZIUM és KOLLÉGIUM**  
**9021 Győr, Jókai u. 21.**  
**OM azonosító szám: 030695**

tilos. Ha a 18. életévedet betöltötted, az iskola udvarán a dohányzásra kijelölt helyen dohányozhatsz.

**3. A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések**

3.1. Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd. Ha kárt okozol, szüleidnek kártérítést kell fizetniük.

3.2. Személyes felszerelésed védelmében:

- Értékeket (pénz, óra, ékszerek) lehetőleg ne hozz magaddal az iskolába! Ha ilyen mégis van nálad, ne hagyd a tanteremben, az öltözőben, hanem add le a gazdasági irodában! A testnevelés órák alatt az öltözőket zárni kell, erről testnevelő tanárodnak kell gondoskodnia.
- A kabátodat a kijelölt szekrényben helyezheted el. Az új épület I. és II. emeleti szekrényeit – az év eleji beosztás szerint – csak akkor használhatod, ha arra jogosult vagy. Azok rendjét az osztályfőnököd jelenlétedben ellenőrizheti. A szekrényedet mindig zárd be! A lakatok beszerzéséről neked kell gondoskodnod.
- Tornafelszerelésedet – a tisztántartás érdekében – a tanítási nap végén vidd haza! Tornafelszerelésedet a tanári asztalban tárolni tilos!
- Kerékpárod és motorkerékpárod a diákok számára fenntartott tárolóban gondosan lezárva helyezd el! Az udvaron ezeket csak tolni szabad.
- Az iskolába hozott és le nem adott értékekért, valamint a tanítási órák után nem zárt helyen tartott felszerelésekért az iskola nem vállal felelősséget.

3.3. Mobiltelefonodat a tanórákon és az iskolai rendezvényeken nem használhatod.

**4. Köteles vagy betartani az általános együttélési szabályokat. Tisztelned kell az iskola dolgozóinak és társaidnak emberi méltóságát. Ezeket az általános kötelességeidet a közoktatási törvény 12. §-a tartalmazza.**

**5. Kötelességed megszegése fegyelmi vétség, amely fegyelmező intézkedést és fegyelmi büntetést von maga után. A fegyelmi eljárás megindításának körülményeiről és**

**RÉVAI MIKLÓS GIMNÁZIUM és KOLLÉGIUM**  
**9021 Győr, Jókai u. 21.**  
**OM azonosító szám: 030695**

lefolytatásának módjáról a Köznevelési Törvény 76. §-a, valamint a 11/1994.(VI.8.)  
MKM rendelet 5. számú melléklete rendelkezik.

## **IV. A tanulók jutalmazása, fegyelmező intézkedések**

### 1. A tanulók jutalmazása

#### 1.1. A jutalmazás formái:

- Szóbeli és írásbeli dicséret, amely lehet
  - szaktanári,
  - osztályfőnöki,
  - igazgatói,
  - nevelőtestületi,
- tárgyjutalom,
- pénzjutalom,
- kitüntetés.

Ezekben az SzMSz X. fejezetében leírt eljárás szerint a megfelelő alkalmakkor részesülhetsz.

#### 1.2. A jutalomban részesíthetők köre:

- egyéni és
- csoportos jutalmat kaphatsz (osztály, diákkör, sportkör, stb.)

### 2. Fegyelmező intézkedések és a fegyelmi eljárás rendje

Ha a Házirendben leírt kötelességeidet megsérted, valamint elmulasztod tanulmányi kötelezettségeidet, fegyelmező intézkedést fogantatosítunk ellened.

Ha kötelességeidet vétkesen és súlyosan megszeged, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesülsz.

#### 2.1. A fegyelmező intézkedések formái:

Szóbeli és írásbeli figyelmeztetésben a szaktanárod, osztályfőnököd és az igazgató részesíthet.

Az intésnek három fokozata van:

- osztályfőnöki,
- igazgatói,
- nevelőtestületi.

**RÉVAI MIKLÓS GIMNÁZIUM és KOLLÉGIUM**  
**9021 Győr, Jókai u. 21.**  
**OM azonosító szám: 030695**

Az intésnek csak írásbeli formája van.

2.2. Fegyelmező intézkedések a hetes kötelességmulasztása esetén:

- első esetben osztályfőnöki szóbeli,
- ismétlődés esetén osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetésben részesülsz.

2.3. Fegyelmező intézkedések és fegyelmi eljárás késés esetén:

- 3 késés után osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetést,
- 6 késés után osztályfőnöki intést,
- 8 késés után igazgatói írásbeli figyelmeztetést,
- 10 késés után igazgatói intést kapsz,
- 12 késés után fegyelmi eljárás indul ellened.

2.4. Fegyelmező intézkedések igazolatlan órák esetén:

(Igazolatlan órának számít, ha az eseti késéseid összege eléri a 45 percet.)

- 3 igazolatlan óra után osztályfőnöki intésben,
- 10 igazolatlan óra után igazgatói intésben,
- 21 igazolatlan óra után nevelőtestületi intésben részesülsz.
- Ha 30 óránál több órát mulasztasz, tanulói jogviszonyod megszűnik – amennyiben már nem vagy tanköteles, és legalább két alkalommal írásban felhívták a szülőd/gondviselőd figyelmét a hiánnyal járó következményekre.
- Egy igazolatlan óra esetén osztályfőnököd mérlegelheti a magatartásjegyed.
- Ha két igazolatlan órád van, a magatartásod már nem lehet példás.

2.5. Ha valamely tanítási nap folyamán igazolatlanul távol maradsz valamelyik tanítási óráról (elmész, vagy nem mész be az órára), azonnal osztályfőnöki intésben részesülsz. Második alkalommal igazgatói írásbeli figyelmeztetést, a harmadik esetben igazgatói intést kapsz. A negyedik esetben fegyelmi eljárás indul ellened.

2.6. Évi 250 óránál több (igazolt és igazolatlan összesen) mulasztás esetén nem vagy osztályozható. Egy adott tantárgyból akkor nem vagy osztályozható, ha hiányzásod meghaladja a tanítási órák 30 %-át, és emiatt teljesítményed érdemjeggyel nem értékelhető. Mindkét esetben a nevelőtestület engedélyével tehetsz osztályozóvizsgát. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja, ha az igazolatlan mulasztásaid száma meghaladja az igazolt

**RÉVAI MIKLÓS GIMNÁZIUM és KOLLÉGIUM**  
**9021 Győr, Jókai u. 21.**  
**OM azonosító szám: 030695**

mulasztások számát. Ha a mulasztásaid száma az első félév végére meghaladja a fenti értéket, már félévkor osztályozó vizsgát kell tenned.

**2.7. Fegyelmező intézkedések és fegyelmi eljárás tiltott szerek árusítása és fogyasztása esetén**

- ha vétesz a dohányzási tilalom ellen
- első esetben osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetést
- második esetben osztályfőnöki intést,
- harmadik esetben igazgatói intést kapsz,
- negyedik esetben az iskola igazgatója egészségügyi bírság kiszabását kezdeményezi a helyi ANTSz-nél,
- szeszesital fogyasztása és árusítása esetén az első esetben nevelőtestületi intésből részesülsz,
- kábítószer fogyasztása és árusítása, valamint szeszesital második esetben történő fogyasztása esetén fegyelmi eljárás indul ellened.

**2.8. Megbízások visszavonása**

Az érintett közösség meghallgatásával és egyetértésével - az eset súlyosságától függően - a közösségi megbízásod visszavonható.

**V. A középiskolai felvételi szempontjából sajátos helyzetűnek tekinthető tanulók:**

1. A szakértői és rehabilitációs bizottság által sajátos nevelési igényűnek nyilvánított tanuló.
2. Az a tanuló, akinek testvére az iskolával tanulói jogviszonyban áll.
3. Az a tanuló, akinek a testvére, szülője az iskolának diákja volt.

## **VI. A diákönkormányzat és az osztályközösségekkel kapcsolatos rendelkezések**

1. A kollektív tanulói jogokat a diákönkormányzat gyakorolja. Az iskolai DÖK működését saját SzMSz-e határozza meg.
2. A tanulók osztályonként 2 fő diákönkormányzati képviselőt választanak. Minden tanuló választható és választó.
3. A diákönkormányzat részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet.
4. A diákönkormányzat joga tanévenként egy tanítás nélküli munkanap programjának kiválasztása és megszervezése - a nevelőtestület véleményének kikérése mellett.
5. Évente legalább egy alkalommal diákközgyűlést kell szervezni. Ennek előkészítése és lebonyolítása a DÖK feladata. Az állásfoglalások megvalósulásáért a diákönkormányzatot segítő pedagógus és a nevelési igazgatóhelyettes felelős.
6. A diákönkormányzat működéséhez az iskola az alábbiakat biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzati rendezvényekhez, faliújság, szükség esetén felügyelet, szervezési segítség.
7. A nevelőtestület a diákönkormányzat vezetőségén keresztül kéri ki a diákönkormányzat véleményét. A diákönkormányzat véleményét kötelező kikérni a közoktatási törvény előírásain túl akkor is, ha az adott kérdésben az iskola tanulóinak 20 %-a (vagy a tanulók ennél is nagyobb csoportja) érintett.
8. A tanulók véleménynyilvánítási jogának megnyilvánulási eszköze és lehetősége az Iránytű c. iskolaújság és az iskolai honlap. A diákönkormányzat joga a tanulószervező megbízása. A tanárszerkesztő megbízása az igazgató joga.

## **VII. Záró és a hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések**

A Házirendet a nevelőtestület a hatálybalépést követően, kétévente felülvizsgálja.

A Házirendet a nevelőtestület a 2009. augusztus 31-én tartott értekezletén módosította.

A Házirend hatálybalépésének időpontja: 2010. január 4.

.....  
Horváth Péter  
igazgató

A Szülői Munkaközösség a 2009. szeptember 18-i, a diákönkormányzat a 2009. november 5-i ülésén a Házirendben foglaltakat megtárgyalta, azzal egyetértett.

.....  
Dr. Kokas Edit Anna  
SzM elnöke

.....  
Szemerédy Zsófia  
DÖK elnöke